

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
СОТРУДНИКА МАУ ДО МЭЦ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника МАУ ДО МЭЦ к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), подготовлен в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника МАУ ДО МЭЦ к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) сотруднику МАУ ДО МЭЦ (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Сотрудник МАУ ДО МЭЦ обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения сотрудника МАУ ДО МЭЦ в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия на место работы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику МАУ ДО МЭЦ в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется сотрудником МАУ ДО МЭЦ, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник МАУ ДО МЭЦ по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МАУ ДО МЭЦ. Форма журнала прилагается (приложение N 2).

Ведение журнала в МАУ ДО МЭЦ возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать сотруднику МАУ ДО МЭЦ, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается сотруднику МАУ ДО МЭЦ, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется сотруднику МАУ ДО МЭЦ, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным структурным подразделением МАУ ДО МЭЦ.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику МАУ ДО МЭЦ в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам МАУ ДО МЭЦ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудником МАУ ДО МЭЦ, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника МАУ ДО МЭЦ пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к сотруднику МАУ ДО МЭЦ в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными

фактах обращения к иным сотрудникам МАУ ДО МЭЦ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

10. Сотрудник МАУ ДО МЭЦ, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам МАУ ДО МЭЦ в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

11. Государственная защита сотрудника МАУ ДО МЭЦ, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам МАУ ДО МЭЦ в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите сотрудника МАУ ДО МЭЦ, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам МАУ ДО МЭЦ в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику МАУ ДО МЭЦ гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником МАУ ДО МЭЦ уведомления, а также обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях.

В случае проведения в отношении сотрудника, сообщившего о коррупционных правонарушениях, служебной проверки, следствием которой может быть привлечение его к дисциплинарной ответственности, - материалы такой служебной проверки подлежат предварительному рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО МЭЦ.

Директор МАУ ДО МЭЦ

М.А. Амбарцумян

МАУ ДО МЭЦ

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

От

(Ф.И.О., должность сотрудника МАУ ДО МЭЦ

, место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
сотрудника МАУ ДО МЭЦ
к совершению коррупционных правонарушений
(форма)

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к сотруднику МАУ ДО МЭЦ в связи с исполнением им трудовых обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

сотрудник МАУ ДО МЭЦ по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения сотрудника МАУ ДО МЭЦ
к совершению коррупционных правонарушений в МАУ ДО МЭЦ
(форма)**

Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о сотруднике МАУ ДО МЭЦ, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации	должность	контактный номер телефона		

ТАЛОН-КОРЕШОК (форма) № _____ Уведомление принято от	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ (форма) № _____ Уведомление принято от
(Ф.И.О. сотрудника МАУ ДО МЭЦ) Краткое содержание уведомления _____	(Ф.И.О. сотрудника МАУ ДО МЭЦ) Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) “ ____ ” _____ 200__ г.	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон-уведомление) “ ____ ” _____ 200__ г.	(номер по Журналу) “ ____ ” _____ 200__ г.
	(подпись сотрудника МАУ ДО МЭЦ, принявшего уведомление)