

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Межшкольный эстетический центр»



**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Межшкольный эстетический центр»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с педагогом дополнительного образования и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; или лицо, имеющее высшую, первую, вторую квалификационную категорию.

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений;
- программы занятий;
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы доврачебной медицинской помощи.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заведующему отделением.

1.6. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет другой педагог дополнительного образования.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 2.2. Комплекдует состав обучающихся (воспитанников) своего класса и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности и способности обучающихся (воспитанников).
- 2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
- 2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).
- 2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 2.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников).
- 2.9. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.
- 2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.
- 2.11. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.12. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Права

Педагог дополнительного образования вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Выбирать вид программы, по которой будет работать (авторская, экспериментальная, авторизованная, типовая).
- 3.6. Разрабатывать и готовить к изданию программы, методические и дидактические материалы, учебные пособия.
- 3.7. Повышать профессиональную квалификацию: обучаться на курсах повышения квалификации с отрывом от производства, участвовать в конкурсах, посещать занятия других педагогов дополнительного образования. Обращаться в аттестационную комиссию по вопросам присвоения квалификационной категории.

4. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАУ ДО МЭЦ

Сосновая Ж.А. 

« 1 » сентября 20 16 г.

С инструкцией ознакомлен:

 Ташкова О.Т.
« 01 » сентября 20 17 г.