

3.1. Выполняет Устав МЭЦ, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления, должностные инструкции, распоряжения администрации Центра, условия контракта.

3.2. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья учащихся, соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;

3.3. Разрабатывает совместно с педагогом дополнительного образования тематические планы и программы, проводит индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

3.4. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах, конкурсах, показательных выступлениях.

3.5. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.

3.6. Проводит занятия в соответствии с расписанием, своевременно предупреждает учащихся, родителей и администрацию о переносе и отмене занятий; ведет учет посещаемости занятий, выясняет причины отсутствия учащихся на занятии; готовит учебное помещение, рабочие места, оборудование до начала занятий. Поддерживает чистоту и порядок в учебной аудитории, оформляет класс согласно требованиям учебного заведения.

3.7. Уважает и оберегает права, честь и достоинство участников образовательного процесса; соблюдает права учащихся, закрепленные Уставом МЭЦ, содействует развитию самостоятельности и инициативы, взаимодействию старших и младших учащихся. Организует работу детского коллектива: совместно с учащимися проводит коллективное планирование и подведение итогов работы, принимает участие в проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, устанавливает тесную связь с педагогами общеобразовательных школ. Осуществляет общественно-полезную направленность деятельности коллектива: организует дежурство учащихся на занятии учебной группы, дежурство на массовых мероприятиях.

3.8. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, использует разнообразные методы, приемы и средства обучения, подбирает высокохудожественный репертуар, готовит и сдает исполнительский минимум один раз в год.

3.9. Совместно с педагогом дополнительного образования проводит работу с родителями учащихся: анкетирование, консультации, собрания, совместные мероприятия, открытые занятия, творческие отчеты коллектива перед родителями.

3.10. Осуществляет непрерывность образовательного процесса, использует различные формы учебно-воспитательной работы с учащимися в период каникул: экскурсии, походы, экспедиции, поездки, профильные лагеря, выезды учебной группы на основании приказа по Центру.

3.11. Участвует в информационном обеспечении образовательного процесса, своевременно представляет администрации (в учебную часть) сведения об учащихся.

3.12. Своевременно и аккуратно ведет документацию: ежедневно заполняет журнал согласно расписанию и спискам класса и расписанию преподавателя, следит за ведением дневника учащегося вместе с преподавателем.

3.13. Отвечает за сохранность (библиотечного фонда) библиотечных книг и сборников, взятых из библиотеки.

4. Права

Концертмейстер имеет право:

4.1. Разрабатывать и готовить к изданию репертуарные сборники, переложения.

4.2. Повышать профессиональную квалификацию: обучаться на курсах повышения квалификации с отрывом от производства; участвовать в конкурсах; посещать занятия других преподавателей. Обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения квалификационного разряда, категории.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности отделения, Центра, выносить на обсуждения педагогического совета вопросы образовательной работы.

4.4. Использовать все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для данной категории работников.

5. Ответственность

Концертмейстер несет ответственность:

- 5.1. За качественное исполнение произведений на уроках, зачетах, экзаменах, концертах, прослушиваниях, конкурсах.
- 5.2. За жизнь и здоровье учащихся.
- 5.3. За соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
- 5.4. За сохранность учебного помещения и оборудования.
- 5.5. За соблюдение морально-эстетических норм поведения с учащимися, их родителями и коллегами по работе.
- 5.6. За соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.7. За нарушение прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАУ ДО МЭЦ

Сосновая Ж.А. 

« 1 » сентября 20 16 г.

С инструкцией ознакомлен:

« _____ » _____ 20 _____ г.