

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар  
«Межшкольный эстетический центр»



## **Должностная инструкция младшего воспитателя**

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар  
«Межшкольный эстетический центр»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с младшим воспитателем и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

### **1. Общие положения**

1.1. Младший воспитатель назначается и освобождается от должности директором МЭЦ. На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого воспитателя или педагога дополнительного образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МЭЦ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Младший воспитатель должен иметь среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Младший воспитатель подчиняется непосредственно заведующей отделением МЭЦ.

В своей деятельности младший воспитатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, города, органов управления образования по вопросам образования, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, а также Уставом и локальными правовыми актами МЭЦ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.4. Младший воспитатель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

### **2. Функции**

2.1. Обеспечение:

- охраны жизни, сохранение и укрепление здоровья детей;
- помощь педагогу дополнительного образования в работе с детьми.

2.2. Содействие в работе педагога дополнительного образования:

- по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в период их пребывания в МЭЦ

2.3. Обеспечение чистоты и порядка в помещениях, где проходят занятия.

### **3. Должностные обязанности.**

Для выполнения возложенных на него функций, младший воспитатель обязан:

- 3.1 Помогать педагогу дополнительного образования в организации воспитательно-образовательного процесса, укрепления здоровья и физического развития детей.
- 3.2. Участвовать в планировании организации жизнедеятельности воспитанников.
- 3.3. Осуществлять под руководством педагога дополнительного образования повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической адаптации.
- 3.4. Обеспечивать:
- совместно с педагогом дополнительного образования сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению режима дня;
  - санитарное состояние и своевременную уборку закрепленных за ним помещений и оборудования.
- 3.5. организовать прием пищи воспитанников, проводить работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков.
- 3.6. Принимать участие в организации занятий по обучению детей.
- 3.7. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников) (лицами, их заменяющими).

#### **4. Права**

Младший воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении МЭЦ в порядке, установленном Уставом МЭЦ.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 4.5. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения прямых обязанностей.

#### **5. Ответственность**

5.1. Младший воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей;
  - за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
  - за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим уголовным и гражданским законодательством РФ;
  - за своевременное прохождение медосмотра.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка МЭЦ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МЭЦ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование представленных прав младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального поступка, младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности
- 5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

#### **6. Взаимодействие и связи по должности**

Младший воспитатель:

- 6.1. Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели и утвержденному директором МЭЦ.

