



Должностная инструкция главного художника

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Межшкольный эстетический центр»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с главным художником и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Главный художник назначается и освобождается от должности директором МЭЦ.
- 1.2. Главный художник должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет.
- 1.3. Главный художник подчиняется непосредственно зам.директору МЭЦ.
- 1.4. В своей деятельности главный художник руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, города, органов управления образования по вопросам образования, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, а также Уставом и локальными правовыми актами МЭЦ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Функции

Основным направлением деятельности главного художника является организация работы по художественному оформлению различных мероприятий.

3. Должностные обязанности

Главный художник выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Проводит работу по внедрению производственной эстетики, способствующей повышению привлекательности и эффективности труда.
- 3.2. Принимает участие в разработке художественно-конструкторских проектов реконструкции и строительства новых помещений.
- 3.3. Осуществляет контроль за соблюдением эстетических требований при реконструкции и строительстве новых помещений, за правильным решением интерьеров, цветовым оформлением помещений, размещением в них мебели, инвентаря, рациональным освещением помещений и рабочих мест.
- 3.4. Оказывает методическую помощь при оборудовании помещений мебелью, инвентарем, оргтехникой и другим оборудованием.
- 3.5. Разрабатывает проекты благоустройства и озеленения территории, архитектурно-художественного оформления фасадов здания и т.п.
- 3.6. Осуществляет оформительские работы (наглядной агитации, выставок, панно, плакатов и т.п.).

4. Права

Главный художник имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию своей работы.
- 4.3. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка МЭЦ, законных распоряжений директора МЭЦ, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, главный художник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, главный художник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы главный художник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение МЭЦ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей главный художник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Главный художник:

6.1 Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, согласованному с директором МЭЦ.

6.2. Получает от зам.директора МЭЦ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится с соответствующими документами.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАУ ДО МЭЦ

Сосновая Ж.А.

« 1 » сентября 2016 г.

С инструкцией ознакомлен:

« 1 » сентября 2016 г.

(Исаган Н.Т.)