

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Межшкольный эстетический центр»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МЭЦ

М.А. Амбарцумян

20 16 г.

**Должностная инструкция
специалиста по охране труда**
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Межшкольный эстетический центр»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора со специалистом по охране труда и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Специалист по охране труда назначается и освобождается от должности директором МЭЦ на основании приказа директора центра, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Специалист по охране труда должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в данной должности не менее 3 лет.

1.3. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору центра.

В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, города, органов управления образования по вопросам, касающимся охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, законодательством о труде и охране труда Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, а также Уставом и локальными правовыми актами МЭЦ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Функции

Основными направлениями деятельности специалиста по охране труда является осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, инструкций, правил по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

3. Должностные обязанности

Специалист по охране труда выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства, инструкций, правил по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;

3.2. Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов по улучшению условий и охране труда, укреплению здоровья работников центра;

3.3. Изучает условия труда на рабочих местах;

3.4. Участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха, а также разработке рекомендаций

по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников, повышения содержательности и привлекательности труда;

3.5. Участвует в проверке технического состояния оборудования, определение его соответствия требованиям безопасного ведения работ, в необходимых случаях в установленном порядке принимает меры по прекращению эксплуатации этого оборудования;

3.6. Осуществляет контроль за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

3.7. Контролирует своевременность испытаний электрооборудования, выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда;

3.8. Участвует в реализации проектов строящихся и реконструируемых объектов, в приемке их в эксплуатацию;

3.9. участвует в составлении программ обучения работников центра безопасным методам работы;

3.10. Организует пропаганду и изучение работниками правил техники безопасности;

3.11. Участвует в расследовании случаев травматизма на работе;

3.12. Контролирует правильность и своевременность выдачи работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты;

4. Права

Специалист по охране труда имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.2. Требовать от сотрудников центра соблюдения режима работы центра, правил по охране труда и технике безопасности.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию охраны труда и техники безопасности.

4.4. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников центра.

4.5. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка МЭЦ, законных распоряжений директора МЭЦ, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, специалист по охране труда может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение МЭЦ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист по охране труда несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Специалист по охране труда и технике безопасности:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному директором МЭЦ.

6.2. Получает от директора МЭЦ информацию нормативно-правового характера, знакомится с соответствующими документами.

6.3. Взаимодействует с другими организациями по вопросам охраны труда и технике безопасности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАУ ДО МЭЦ

Сосновая Ж.А.

« 1 » сентября 20 16 г.

С инструкцией ознакомлен:



(Елманков Т. Д.)



(Толзарь И. И.)