



Должностная инструкция водителя автомобиля

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Межшкольный эстетический центр»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с водителем автомобиля и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования: на должность водителя автотранспортных средств может быть назначен работник со средним образованием, имеющий соответствующие права на вождение транспортного средства, с опытом работы водителя. Водитель автомобиля должен управлять легковым автомобилем всех типов грузовым автомобилем всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусом габаритной длиной до 7 метров.

1.2. Назначение на должность водителя автомобиля и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности водитель автомобиля руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, города, органов управления образования по вопросам образования, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, а также Уставом и локальными правовыми актами МЭЦ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией), трудовым договором (контрактом). Администратор соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Водитель автомобиля подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Во время отсутствия водителя автомобиля (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

Основным направлением деятельности водителя автомобиля является управление легковым автомобилем всех типов, управление автобусом, грузовым автомобилем.

3. Должностные обязанности

Водитель автомобиля выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечить корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку. Выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.

3.2. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок.

3.3. Заправлять автомобиль топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

3.4. Следить за техническим состоянием автомобиля перед выездом на линию и постановка его на отведенное место по окончании работы, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

3.5. Устранять мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов.

3.6. Строго выполнять все распоряжения директора центра и своего непосредственного начальника. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля, автобуса.

3.7. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека. Проходить ежедневно перед выездом и заездом в гараж (водитель автобуса) медицинское освидетельствование у врача.

3.8. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива. При получении путевого листа у диспетчера на текущий день сдавать путевой лист за предыдущий день. Обязательно отмечать в регистрационном журнале все выезды из гаража и заезды.

3.9. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время.

3.10. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте.

4. Права

Водитель автомобиля имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

4.2. Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также любые другие вопросам, касающимся исполнения настоящей Инструкции.

4.3. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка МЭЦ, законных распоряжений директора МЭЦ, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, водитель автомобиля несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, водитель автомобиля может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы водитель автомобиля привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение МЭЦ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей водитель автомобиля несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Водитель автомобиля:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, согласованному с директором МЭЦ.

6.2. Получает от директора МЭЦ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится с соответствующими документами.


СОГЛАСОВАНО:







Председатель ПК МАУ ДО МЭЦ

Сосновая Ж.А. 

« 1 » сентября 2016 г.

С инструкцией ознакомлен:


« 01 » 09 2016 г.

01.09.	2016		Рожин
29.11.	2016		Шабельникова
01.09	2016		Бурят к.и
01.09	2016		Григорьев
01.09	2016		Пономарев В.А
10.04	2017		Гунка Н.В.