

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО

Утверждаю:

Директор

МАУ ДО МЭЦ

Барцумян М. А.

«03» октября 2019 г.

Согласовано

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от «03» октября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом МАУ ДО МЭЦ.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО МЭЦ (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МЭЦ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Участниками образовательного процесса в МАУ ДО МЭЦ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

#### 2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МАУ ДО МЭЦ.

- 2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МАУ ДО МЭЦ.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников.
- 2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.
- 2.8. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому может быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

- 3.1. Комиссия имеет право:
  - приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении;
  - запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
  - устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации, назначать дату заседания и срок вынесения решения;
  - проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.
- 3.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МАУ ДО МЭЦ.

#### **4. Порядок принятия решений**

- 4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.
- 4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения.
- 4.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.