



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

№ 2880

г. Краснодар

**Об утверждении Устава муниципального автономного
учреждения дополнительного образования муниципального образования
город Краснодар «Межшкольный эстетический центр»**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждению уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования детей «Межшкольный эстетический центр» муниципального образования город Краснодар» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр».

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.07.2012 № 5739 «Об утверждении

Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра дополнительного образования детей «Межшкольный эстетический центр» муниципального образования город Краснодар».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования, начальника отдела экономического планирования, анализа и контроля департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Л.А.Попову.

Исполняющий обязанности
директора департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Е.А.Шкут

лнн
ете
оро

ь н
оме
инн

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 08.07.2016 № 1880

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования муниципального образования
город Краснодар «Межшкольный эстетический центр»

кут

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Автономное учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Краснодарского городского совета народных депутатов № 355 от 13 июля 1990 года, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 16 апреля 2012 года № 2900.

3. Организационно-правовая форма Автономного учреждения – муниципальное автономное учреждение.

4. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр»;

сокращённое – МАУ ДО МЭЦ.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Краснодар.

7. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является администрация



муниципального образования город Краснодар.

9. Местонахождение Автономного учреждения: 350080, Российская Федерация, город Краснодар, ул. им. Тюляева, 33.

Почтовый адрес: 350080, Российская Федерация, город Краснодар, ул. Тюляева, 33.

10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам все находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

11. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

12. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётный и иные счета, лицевые счета в органах казначейств или в других кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. В Автономном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

16. Автономное учреждение создаёт необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения.

17. Автономное учреждение вправе создавать и вести официальный сайт образовательного учреждения в сети «Интернет».

18. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, в Автономном учреждении создаётся и действует нетиповое специализированное структурное подразделение.

20. Порядок комплектования нетипового специализированного структурного подразделения обучающимися устанавливается учредителем Автономного учреждения (администрацией муниципального образования город Краснодар) с учётом уровня и направленности реализуемых Автономным учреждением образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

21. Образовательная деятельность Автономного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

22. Автономное учреждение – многопрофильное образовательное учреждение дополнительного образования, основными целями деятельности которого являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;

содействие интеграции личности обучающегося в национальную и мировую культуру;

организация содержательного досуга;

создание основы для осознанного выбора и освоения предпрофессиональных образовательных программ;

организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, ассамблей, конференций, форумов и т.д. по эстетическим и гуманитарным направлениям, программам летнего отдыха;

обеспечение условий для работы с одарёнными детьми;



ку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок-продаж, зрелищных, образовательных, физкультурно-спортивных и других мероприятий, творческая деятельность;

международное сотрудничество в области культуры и образования;

издание и распространение научно-методических изданий художественной направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых Автономным учреждением;

изготовление фонограмм, фотографий, фотоальбомов, видеосъёмка, аудио- и видеозапись, фотосъёмка;

оказание услуг по оформлению, звуковому, световому и иному сопровождению культурно-досуговых мероприятий;

прокат оборудования, транспортных средств и концертных костюмов;

реализация продукции творческого труда, выполнение заказов (работ, услуг, мероприятий) по договорам с организациями, гражданами;

продажа билетов, прокат, ремонт и настройка музыкальных инструментов, выпуск медиа-продукции, информационно-рекламная деятельность, издательская деятельность;

оказание услуг столовой и буфета, организация питания, реализация покупок товаров, продукции столовой;

репетиторство, дизайн-проектирование, музыкально-компьютерное моделирование, консультации;

реализация сувенирной продукции, в том числе с эмблемой Автономного учреждения;

размещение и питание участников фестивалей, конкурсов, семинаров, соревнований, курсов и др.;

предоставление услуг пользования библиотечным фондом Автономного учреждения для лиц, не обучающихся в Автономном учреждении;

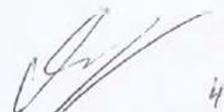
создание различных групп, секций по укреплению здоровья;

ксерокопирование;

изготовление аранжировок, инструментовок;

транспортные услуги;

аренда нежилых помещений.



Раздел III Имущество Автономного учреждения

26. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

27. Право оперативного управления имуществом, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

29. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

30. Автономное учреждение, обеспечивает бухгалтерский учёт имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, его инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

31. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним администрацией муниципального образования город Краснодар или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему администрацией муниципального образования город Краснодар на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

32. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

34. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар, департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

36. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определённом Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Раздел IV

Права и обязанности Автономного учреждения

37. Для достижения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

К компетенции Автономного учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Автономного учреждения, составление учебного плана и внесение в него изменений, самостоятельное определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

приём обучающихся в Автономное учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление необходимости, форм, периодичности и порядка проведения аттестации обучающихся;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

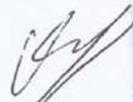
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные



обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

39. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, общее собрание работников Автономного учреждения, педагогический совет Автономного учреждения, методический совет Автономного учреждения, малый совет Автономного учреждения.

40. К исключительной компетенции учредителя относится:

утверждение Устава Автономного учреждения и внесение изменений в Устав;

формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными Уставом к основной деятельности;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

закрепление за Автономным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

обеспечение финансирования деятельности Автономного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Автономного учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Автономного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Автономного учреждения длительного отпуска сроком до одного года;

назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Автономного учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Автономного учреждения;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель вправе своим решением временно приостановить работу Автономного учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью обучающихся, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

41. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 (пять) человек. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

42. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения.

43. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета простым большинством голосов. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

44. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:
предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений Устав Автономного учреждения;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проекты

отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

45. Даёт рекомендации по вопросам:

внесения изменений в Устав Автономного учреждения;

создания и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

изъятия имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 12 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

46. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

участия Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

47. Утверждает:

отчёт о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения.

48. Принимает решения, обязательные для руководителя Автономного

учреждения, по вопросам:

совершения крупных сделок Автономным учреждением;
совершения сделок Автономным учреждением, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

49. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

50. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются по письменному требованию члена наблюдательного совета, учредителя, руководителя. В течение 10 (десяти) рабочих дней председателем наблюдательного совета должно быть созвано внеочередное заседание наблюдательного совета. Предложение о внесении вопросов повестку дня заседания наблюдательного совета должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания наблюдательного совета может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу. Члены наблюдательного совета и руководитель должны быть письменно извещены о заседании наблюдательного совета не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания совета.

В сообщении о проведении заседания наблюдательного совета должны быть указаны:

полное наименование Автономного учреждения и местонахождение Автономного учреждения;

дата, место и время проведения заседания наблюдательного совета;

повестка дня заседания наблюдательного совета;

порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания наблюдательного совета и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании наблюдательного совета, при подготовке к проведению заседания наблюдательного совета, относятся годовая бухгалтерская отчетность, изменения в Уставе Автономного учреждения, а также иная необходимая информация. Информация (материалы) не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании наблюдательного совета, для ознакомления в помещении исполнительного органа Автономного учреждения. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании наблюдательного совета во время его проведения.

51. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения с правом совещательно

го голоса.

Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

52. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения являются правомочными, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

53. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

54. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Копия протокола заседания наблюдательного совета Автономного учреждения по просьбе учредителя и (или) руководителя направляется им в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

55. Автономное учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем администрацией муниципального образования город Краснодар.

56. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории РФ и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

57. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения,



создание системы непрерывного эстетического и гуманитарного образования, освоения и распространения нового педагогического, культурно-просветительского опыта;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

23. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- предпрофессиональная подготовка обучающихся;
- освоение экспериментальных программ обучения и воспитания;
- организация мероприятий воспитательного, культурного и просветительского направления;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- реализация программ повышения квалификации педагогов дополнительного образования.

24. Для достижения целей, указанных в пункте 22, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической естественнонаучной направленностей;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

организация культурно-досуговых массовых мероприятий, организации участия обучающихся в культурно-досуговых массовых мероприятиях.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

25. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, лишь посто-

расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

осуществляет контроль за работой Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Автономное учреждение в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;

выдаёт доверенности;

утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

имеет право подписи первичных учётных документов;

решает иные вопросы, отнесённые настоящим Уставом и действующим законодательством к полномочиям руководителя Автономного учреждения.

58. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

59. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается руководителем не реже одного раза в год; может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Автономного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Автономного учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляется протоколом. Общее собрание работников имеет бессрочный срок полномочий.

60. К компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Автономного учреждения, а также изменений к нему;

внесение предложений по улучшению деятельности Автономного учреждения;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономного учреждения;

иные вопросы, отнесённые настоящим Уставом и действующим законодательством к полномочиям общего собрания работников Автономного учреждения.

61. В Автономном учреждении создается педагогический совет, в состав которого входят руководитель Автономного учреждения, его заместители, руководители отделений, а также все педагогические работники Автономного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

62. Педагогический совет простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год, которые работают на общественных началах.

63. По решению председателя педагогического совета на заседании педагогического совета вправе присутствовать представители организаций, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования, а также родители (законные представители) обучающихся. Указанные лица, приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

64. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заседания педагогического совета и решения, принятые по итогам их проведения, оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Автономном учреждении. Решения педагогического

совета носят рекомендательный характер для руководителя Автономного учреждения.

65. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- вынесения представления об исключении обучающихся из Автономного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Автономного учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Автономного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

66. Методический совет Автономного учреждения осуществляет методическое руководство образовательным процессом в Автономном учреждении. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

В состав методического совета входят: заместители директора и руководители отделений, ведущие преподаватели высшей категории по одному от каждого отделения.

67. К компетенции методического совета относятся:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы;
- определение направления экспериментальной работы;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности преподавателей;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Методический совет Автономного учреждения собирается не реже четырёх раз в год, решения методического совета носят рекомендательный характер для руководителя Автономного учреждения и учитываются им при принятии локальных актов.

68. Для оперативного решения организационных вопросов административно-хозяйственной деятельности учреждения в учреждении создается малый совет, в состав которого входят: руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений. Заседания малого совета происходят ежемесячно. Решения малого совета обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Раздел VI

Организация образовательного процесса

69. В Автономном учреждении образовательный процесс ведётся на русском языке.

70. Обучение ведётся по дополнительным общеобразовательным программам Автономного учреждения, в состав которых входят: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, рассмотренные на методическом совете и утверждённые педагогическим советом Автономного учреждения, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение обучающихся.

71. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ определяется Автономным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

72. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеют продолжительность обучения от одного года до десяти лет, в зависимости от целей и задач.

73. Деятельность обучающихся в Автономном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, таких как:

- коллектив от 24-х до 50-ти человек;
- класс от 12-ти до 24-х человек;
- учебная группа от 6-ти до 12-ти человек;
- двухпрофильная учебная группа;
- комплексная учебная группа;
- учебная группа переменного состава;
- учебная группа совместных занятий детей и родителей;



объединение;
подгруппа от 2-х до 6-ти человек;
ансамбль;
клуб;
студия;
театр;
индивидуально.

Педагог Автономного учреждения проводит занятия по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

74. С обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

75. Каждый обучающийся имеет право заниматься в различных объединениях по нескольким программам (в том числе индивидуально) и менять их.

76. В работе объединений при необходимости могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий согласия руководителя объединения.

77. Привлечение обучающихся без их согласия, а также согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

78. Автономное учреждение ведёт методическую и научно-практическую работу с различными социальными институтами, в том числе на договорной основе.

79. Приём обучающихся в Автономное учреждение осуществляется на конкурсной основе с целью выявления наиболее способных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

При приёме в Автономное учреждение представляются следующие документы:

заявление о приёме на имя руководителя Автономного учреждения, подписанное поступающим либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;

медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

свидетельство о рождении (паспорт) поступающего и его копию;

заявление поступающего либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего о согласии на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего (для ознакомления) в случае представления документов о приёме на обучение несовершеннолетнего лица.

80. При приёме в Автономное учреждение поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего знакомят с

Уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Автономном учреждении.

81. Приём документов для зачисления в Автономное учреждение проводится ежегодно с 31 мая по 10 сентября. Зачисление поступающих в Автономное учреждение осуществляется до 15 сентября приказом директора Автономного учреждения и оформляется договором об обучении.

82. При недостаточном количестве поступающих в объединении возможен добор с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума поступающие зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

83. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

84. При переходе из одного учреждения в другое на второй и третий год обучения, помимо документов, указанных в пункте 79 настоящего Устава, необходимо представить справку из учреждения, в котором ранее обучался обучающийся, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении образовательного учреждения.

85. Преимущество при приёме в Автономное учреждение при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано, другие лица, которым преимущество на поступление в образовательное учреждение дополнительного образования предоставлено действующим законодательством.

86. Приём обучающихся в Автономное учреждение может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)).

Автономное учреждение вправе отказать в приёме в случаях:

отсутствия одного из документов, указанных в пункте 79 настоящего Устава;

отсутствия свободных учебных мест в Автономном учреждении; по медицинским показаниям обучающегося.

87. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам согласно учебному плану.

В учебном плане предусматриваются концертмейстерские и иллюстраторские часы: в хоровом, танцевальном классе, в ансамблях, на сводных репетициях, на уроках постановки голоса, основ хороведения – из расчёта 100% от общего числа педагогических часов; предметов отделения театра, отделения иностранных языков, в классах специнструментов, струнно-

смычкового отделения, щипковых, духовых – 50% от общего числа педагогических часов.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Количество часов, отведённых на внеаудиторные занятия в Автономном учреждении, устанавливается учебными планами. Планирование внеаудиторных занятий, их формы и виды определяются Положением об организации внеаудиторной работы обучающихся в Автономном учреждении.

Автономное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также осуществлять предоставление услуг как формального, так и неформального (получения знаний, умений и навыков для удовлетворения образовательных личностных потребностей, не регламентированное местом получения, сроками и формами обучения, мерами аттестации) образования.

88. Решением педагогического совета Автономного учреждения каждый учебный год утверждается годовая календарный учебный график, в нём отражены данные: о начале и продолжительности учебного года, количестве учебных недель в году, времени начала и окончания занятий, а также продолжительности занятий.

89. Продолжительность занятий составляет от 20 до 40 минут, исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социальной и экономической целесообразности, в зависимости от возраста обучающихся, вида деятельности, согласно расписанию и установленным нормам и правилам.

Ежедневное количество и последовательность занятий, а также продолжительность перерывов (не менее 5 минут) между ними определяются расписанием, утверждаемым директором Автономного учреждения.

90. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации устанавливается на каждый учебный год решением педагогического совета в соответствии с Положением об аттестации обучающихся, которое принимается педагогическим советом Автономного учреждения.

Обучающиеся Автономного учреждения, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения. По завершении изучения программы обучающимся выдаётся свидетельство об окончании Автономного учреждения.

91. Автономное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Автономное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных, дневного пребывания, труда и отдыха, развивающего отдыха и других), на своей базе или выездные.

92. Автономное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

93. Автономное учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями вправе осуществлять производственную практику обучающихся в Автономном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, подготовку концертных номеров и программ, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

94. Отчисление обучающихся из Автономного учреждения осуществляется на основании приказа директора:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Автономного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Автономное учреждение, повлекшего по вине обучающегося (его родителей, законных представителей) его незаконное зачисление в Автономное учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного учреждения, в том числе состояния здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему обучению на основании медицинского заключения;

при отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины более 14 учебных дней;

по завершении программы обучения.

95. Отчисление обучающегося из Автономного учреждения применяется за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения, а также нормальное функционирование Автономного учреждения.

96. Автономное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

97. Автономное учреждение может оказывать платные образовательные услуги на договорной основе по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц.



98. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг устанавливаются Положением о платных образовательных услугах, которое разрабатывается Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

Раздел VII

Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности

99. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Автономного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Автономного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Автономного учреждения.

100. Основные права и обязанности обучающихся.

101. Обучающийся имеет право:

на всестороннее развитие, содействие коллектива Автономного учреждения развитию своих способностей, одарённости, таланта;

на выбор профиля, форм обучения в соответствии со способностями;

на свободный выбор любых видов деятельности, организуемых Автономным учреждением;

на свободное выражение мнений, убеждений, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

на использование на занятиях имеющейся материально-технической базы Автономного учреждения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на необходимую учебно-методическую литературу, на получение правовой, методической и иной помощи от работников Автономного учреждения.

102. Обучающийся обязан:

соблюдать Устав Автономного учреждения, выполнять Правила внутреннего распорядка, решения органов управления Автономного учреждения;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

соблюдать дисциплину;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения;

выполнять задания, предусмотренные соответствующими планами и программами;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
участвовать в концертной, художественно-творческой деятельности Автономного учреждения.

103. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение.

104. Приём на работу в Автономное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. К педагогической и иной трудовой деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

105. Приём, перевод и увольнение работников Автономного учреждения осуществляются на основании приказа директора Автономного учреждения.

106. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

107. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.

108. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Автономного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

109. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Автономного учреждения. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

110. Основные права и обязанности педагогических работников.

110.1. Педагогические работники имеют право:

участвовать в управлении Автономным учреждением;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Автономного учреждения;

на уважение и защиту прав, профессиональных интересов;

на повышение квалификации;

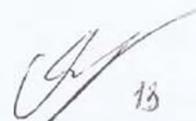
на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

110.2. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

систематически повышать профессиональный уровень;



соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

обеспечивать выполнение утверждённых учебных планов и программ;

поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

осуществлять связь с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

систематически и аккуратно вести установленную документацию;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

проходить в установленном порядке и сроки обязательную аттестацию педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

111. Основные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

111.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

на ознакомление с Уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

на защиту прав и интересов детей;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

вместе с ребёнком выбирать отделения и формы обучения, существующие в Автономном учреждении;

переводить своего ребёнка в другое структурное подразделение Автономного учреждения;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

присутствовать на педагогических советах Автономного учреждения в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

принимать участие в управлении Автономным учреждением;

оказывать Автономному учреждению благотворительную помощь.

111.2. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Автономного учреждения, выполнять решения органов самоуправления Автономного учреждения;

поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие реализации уставных целей;

обеспечить наличие у своего ребёнка личного музыкального инструмента для обучения, необходимых пособий, концертной формы и костюмов;

обеспечивать участие ребёнка в концертной, культурно-досуговой дея-

тельности Автономного учреждения;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятиям по программам Автономного учреждения.

112. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Автономного учреждения, определяются действующим законодательством, локальными актами Автономного учреждения.

Раздел VIII

Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения

113. За Автономным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

114. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Автономным учреждением либо приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Автономного учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

115. Финансовые и материальные средства Автономного учреждения, закреплённые за ними учредителем, используются в соответствии с муниципальным заданием, Уставом Автономного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

116. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Автономному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, не относящихся к основной деятельности;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Автономное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) в кредитных организациях, в других юридических лицах, от физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.



119. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

120. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Автономного учреждения являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг, работ;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

поступления от сдачи драгоценных металлов;

поступления от деятельности, указанной в разделе II настоящего Устава;

поступления от иной приносящей доход деятельности, не запрещённой действующим законодательством.

121. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

122. Средства от приносящей доход деятельности Автономного учреждения используются по следующим направлениям:

на расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при направлении на различного рода мероприятия (выставки, конкурсы, фестивали, олимпиады и иные мероприятия), а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Автономного учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов;

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным договором согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг);

доходы от платных образовательных услуг и иных платных услуг, работ используются в соответствии с уставными целями Автономного учреждения (на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Автономного учреждения, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней и прочее);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в резуль-

тате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства;

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Автономного учреждения военных сборов, поступившие от военных комиссариатов, направляются на возмещение Автономному учреждению расходов по выплате средней заработной платы.

123. Автономное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства за счёт оказания платных образовательных услуг, а также за счёт привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

124. Имущество, приобретённое Автономным учреждением за счёт доходов от уставной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия Автономного учреждения.

125. В целях активизации работы по привлечению внебюджетных средств может быть создана организация, имеющая статус юридического лица и действующая в одной из следующих организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством:

благотворительный фонд;

благотворительная организация;

некоммерческий союз;

некоммерческое партнёрство.

126. В самостоятельном распоряжении Автономного учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

127. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

128. Автономное учреждение вправе за счёт собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся, сотрудников ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальными актами.

Раздел IX

Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

129. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автоном-



ного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

130. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

131. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

132. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел X Заключительные положения

133. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

134. Изменения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

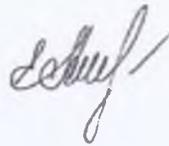
135. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

им перевод, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и прочее.

з пер 136. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

ар д мно 137. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Авт си еств зии ства і к
 ответственный заместитель
 Заместитель директора
 департамента образования
 администрации муниципального
 образования город Краснодар

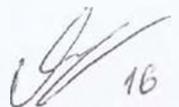


Е.А.Шкута

ног
 по
 да
 па
 ро
 юг

сту
 ий

! по
 но
 за
 эля
 ния





Прошнуровано, пронумеровано

16 (*шестнадцать*) листов

Верно

Начальник общего отдела

управления делами

администрации муниципального

образования город Краснодар

Е.Р.Штуц

(личная подпись)

