

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО**

Согласовано на
Общем собрании
работников МАУ ДО МЭЦ
Протокол №__1__
от «30» августа 2021 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО МЭЦ
Амбарцумян М. А.
«30» августа 2021 г.

Положение

**о структурном подразделении МЭЦ
«Отделение раннего развития «Академики»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность структурного подразделения «Отделение раннего развития «Академики» в МАУ ДО МЭЦ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом МАУ ДО МЭЦ.
- 1.3. В своей деятельности структурное подразделение действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом МЭЦ, настоящим Положением о структурном подразделении.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Отделение раннего развития «Академики» МАУ ДО МЭЦ в рамках единого административного управления.
- 1.5. СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.
- 1.6. Сотрудники структурного подразделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра.
- 1.7. Деятельность руководителей СП и всех работников осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором МАУ ДО МЭЦ.
- 1.8. Предметом деятельности СП является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.9. Деятельность СП ведется в соответствии с учебно-производственным планом, годовым и календарным планами, дополнительными

общеобразовательными общеразвивающими программами, утвержденными директором Центра.

2. Цели и задачи деятельности

СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики»

2.1.Цели: гармоничное развитие учащихся через целенаправленное воспитание и образование;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптация обучающегося к жизни в обществе.

2.2.Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творчества детей в системе дополнительного образования;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий.

3. Основы деятельности.

3.1. Основными функциями СП являются:

- обучающая (организация процесса обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам);

- воспитательная (организация участия обучающихся в творческих проектах; работа с родителями);

- методическая (организация разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов и программ по направлениям деятельности СП, методических и дидактических материалов и др.).

3.2.Работники СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утверждёнными директором МАУ ДО МЭЦ.

3.3.СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» (его руководитель) несет ответственность за качественную реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, а также соответствие форм, методов и

средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

- 3.4. В СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 3.5. Расписание занятий составляется руководителем СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки педагогов.
- 3.6. Образовательная деятельность в СП осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, таких как:
 - учебная группа 6 – 18 человек;
 - двухпрофильная учебная группа;
 - комплексная учебная группа;
 - учебная группа переменного состава;
 - подгруппа от 2-х до 6-ти человек;
 - индивидуально.
- 3.7. В работе объединений при необходимости могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.8. Основными функциями СП являются:
 - адаптивная функция;
 - социализация ребенка;
 - подготовка к обучению в школе (формирование комплекса базовых знаний, умений, навыков).
- 3.9. Ввиду производственной необходимости СП также может осуществлять свою деятельность и по остальным направленностям дополнительного образования, с учетом специализации и квалификации педагогических кадров.
- 3.10. Обучающиеся СП имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.11. В Отделе обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и возможностей.
- 3.12. Педагоги СП обеспечивают охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 3.13. СП осуществляет образовательную деятельность в различных формах художественного творчества: фестивали, конкурсы, смотры, праздники, концерты, беседы, экскурсии и т.д.

- 3.14. СП может осуществлять инновационную деятельность, направленную на разработку и апробацию экспериментальных программ, определения нового содержания образования, внедрение инновационных технологий, методик, отработку новых моделей структуры СП и пр.
- 3.15. В рамках своей компетенции СП может участвовать в реализации региональных, федеральных, международных программ.
- 3.16. К педагогической деятельности в отделе допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.2. Порядок приема детей в СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его Уставе.
- 4.3. При приеме детей руководитель СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом МЭЦ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.4. Права и обязанности обучающихся СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики», родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами МЭЦ.
- 4.5. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Управление и руководство.

- 5.1. Управление СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МЭЦ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Непосредственное управление СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики» осуществляет руководитель структурного подразделения.
- 5.3. Руководитель СП МЭЦ «Отделение раннего развития «Академики»:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения, своевременную и качественную подготовку, сдачу отчетов всех видов;

- контролирует выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения.