

**Положение
о структурном подразделении МАОУ ДО МЭЦ
«Лидер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу организации и порядок деятельности структурного подразделения МАОУ ДО МЭЦ «Лидер» (далее – СП «Лидер», отделение).

1.2. СП «Лидер» не является юридическим лицом, не является представительством, филиалом МАОУ ДО МЭЦ.

1.3. СП «Лидер» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МАОУ ДО МЭЦ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, локальными актами МАОУ ДО МЭЦ.

**2. Цели, задачи, функции
СП «Лидер»**

2.1. Основной целью деятельности СП «Лидер» является создание единого образовательного пространства для:

- гармоничного развития обучающихся через целенаправленного воспитания и образования;
- развития мотивации личности к познанию и творчеству,
- укрепления здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе.

2.2. Основными задачами СП «Лидер» являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творчества детей в системе дополнительного образования;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий.

2.3. Предметом деятельности СП «Лидер» является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Основными функциями структурного подразделения СП «Лидер» являются:

- обучающая (организация процесса обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам);
- воспитательная (организация участия обучающихся в творческих проектах, работа с родителями);
- методическая (организация разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов и программ по направлениям деятельности СП, методических, дидактических материалов, др.).

3. Основы деятельности СП «Лидер»

3.1. Создание и ликвидация СП «Лидер» как структурного подразделения МАОУ ДО МЭЦ, общая координация и контроль его деятельности относятся к компетенции директора МАОУ ДО МЭЦ.

3.2. Непосредственное руководство и управление деятельностью СП «Лидер» осуществляет заведующий отделением.

3.3. СП «Лидер» осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- ментальная арифметика,
- скорочтение;
- финансист «Старт»;
- МЭЦ-ТВ;
- логопедия;
- каллиграфия.

3.4. Образовательная деятельность в СП «Лидер» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, таких как:

- учебная группа 8-12 человек;
- двухпрофильная учебная группа;
- комплексная учебная группа;
- учебная группа переменного состава;
- подгруппа от 2-х до 6-ти человек;
- ансамбль
- индивидуально.

Обучающиеся СП имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений при необходимости могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

СП «Лидер» осуществляет образовательную деятельность в различных формах художественного творчества: фестивали, конкурсы, смотры, праздники, беседы, экскурсии и т.д.

3.5. СП «Лидер» вправе:

- участвовать в реализации региональных, федеральных, международных программ,
- осуществлять деятельность по разным направленностям дополнительного образования, с учетом специализации и квалификации педагогических кадров.

- осуществлять инновационную деятельность, направленную на разработку и апробацию экспериментальных программ, определение нового содержания образования, внедрение инновационных технологий, методик, отработку новых моделей структуры СП и пр.

3.6. Деятельность СП «Лидер» организуется в соответствии с учебно-производственным планом, годовым и календарным планами, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утвержденными директором МАОУ ДО МЭЦ. Образовательные программы разрабатываются в СП «Лидер» в соответствии с положением о порядке проектирования и утверждения образовательных программ в МАОУ ДО МЭЦ. Образовательная деятельность в СП «Лидер» осуществляется на русском языке.

Расписание занятий составляется руководителем СП «Лидер» с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки педагогов.

В СП «Лидер» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.7. Численный состав работников СП «Лидер» определяется директором МАОУ ДО МЭЦ исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на отделение.

Прием и увольнение работников СП «Лидер» осуществляется на основании приказа директора МАОУ ДО МЭЦ в соответствии с трудовым законодательством. Работники отделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами МАОУ ДО МЭЦ.

3.8. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности СП «Лидер» регламентируются локальными нормативными актами МАОУ ДО МЭЦ, устанавливающими в том числе:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников; и др.

3.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников отделения определяются действующим законодательством, локальными актами МАОУ ДО МЭЦ.

4. Управление деятельностью

СП «Лидер»

4.1 Заведующий отделением СП «Лидер» осуществляет непосредственное руководство и управление деятельностью СП «Лидер».

Заведующий отделением СП «Лидер» назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа директора МАОУ ДО МЭЦ.

Заведующий отделением СП «Лидер»:

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности отделения,
- организует и контролирует образовательный процесс в отделении,
- несет ответственность за качественную реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, а также за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает эффективность работы отделения,
- разрабатывает и представляет директору документы по вопросам деятельности отделения,
- обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности при осуществлении деятельности отделения,
- инициирует осуществление МАОУ ДО МЭЦ закупок для обеспечения исполнения функций отделения,
- проводит совещания в отделении,
- анализирует деятельность отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.
- контролирует исполнение работниками отделения их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда; дает поручения работникам отделения и контролирует их исполнение,
- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников отделения,
- организует документооборот отделения,
- представляет отчеты о деятельности отделения в сроки и по формам, установленным локальными актами МАОУ ДО МЭЦ.

Директор МАОУ ДО МЭЦ

М.А. Амбарцумян