

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Ж.А. Сосновая Ж.А. Сосновая

«30» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО МЭЦ

М.А. Амбарцумян М.А. Амбарцумян



Положение о порядке сбора, обработки, хранения, использования и передачи персональных данных работников и учащихся МАУ ДО МЭЦ

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией и трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО МЭЦ, иными нормативными и локальными актами МЭЦ.
- 1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся МЭЦ, а также ведения их личных дел.
- 1.3. Под персональными данными работников и учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников и учащихся МЭЦ, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника и учащихся либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. К персональным данным относятся:
 - сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
 - информация, содержащаяся в трудовой книжке;
 - информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета — при их наличии;
 - информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
 - информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
 - иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений и проведения образовательного процесса.
- 1.5. Администрация МЭЦ обеспечивает защиту персональных данных работника и учащихся, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных работников и учащихся

- 2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников и учащихся делопроизводитель, специалист по кадрам и другие лица, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

- 2.1.1. Обработка персональных данных работников и учащихся МЭЦ осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения процесса обучения и иных видов деятельности, осуществляемых МЭЦ.
- 2.1.2. Персональные данные следует получать лично у работника и учащихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника и учащихся у третьей стороны следует известить об этом работника и заранее получить его письменное согласие и сообщить работнику и учащимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 2.1.3. Персональные данные работника и учащихся являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы МЭЦ только для обеспечения трудовых отношений работников и образовательного процесса учащихся.
- 2.1.4. При определении объема и содержания персональных данных работника и учащихся, работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 2.2. Обработка персональных данных работника и учащихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику и учащемуся в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника и обучающегося, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами МЭЦ.
- 2.3. Персональные данные работника и учащегося хранятся в кадровой службе на бумажных носителях: трудовая книжка (в сейфе), личная карточка, документ об образовании, медицинская справка и на электронных носителях с ограниченным доступом.
- 2.4. Право доступа к персональным данным работника имеют:
- директор МЭЦ;
 - специалист по кадрам;
 - секретарь-делопроизводитель;
 - прочие сотрудники МЭЦ в рамках своих должностных обязанностей.
- 2.5. Специалист по кадрам, директор, секретарь-делопроизводитель вправе передавать персональные данные работников и обучающихся в бухгалтерию и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников и проведения образовательного процесса обучающихся.
- 2.6. Директор МЭЦ, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника и обучающегося третьим лицам без письменного согласия работника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и обучающихся, а также в случаях, установленных законодательством.
- 2.7. При передаче персональных данных работника и учащихся, специалист по кадрам и директор МЭЦ предупреждают лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника и учащихся, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности администрации МЭЦ по хранению и защите персональных данных работника и учащегося

3.1. Администрация МЭЦ в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников и обучающихся обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника, обучающегося и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных работника и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника и обучающегося только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работнику и обучающемуся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию работника и обучающегося и их представителей полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация МЭЦ не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные работника и о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если воля работника и воспитанников выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника и учащихся в коммерческих целях без письменного согласия работника.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация МЭЦ вправе получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающихся об их личной жизни, только с письменного согласия работника и учащихся, и их законных представителей.

4. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

4.1. Работник и обучающиеся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в МЭЦ, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

- при отказе администрации МЭЦ исключить или исправить персональные данные работника или обучающегося, работник или обучающиеся и их представитель вправе заявить в администрацию, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от администрации МЭЦ извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия администрации МЭЦ при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность администрации МЭЦ и его сотрудников

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника и обучающегося администрацией МЭЦ и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МЭЦ по согласованию с профсоюзной организацией МЭЦ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- директора;
- профсоюзной организации МЭЦ.