

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО

Утверждаю:

Директор МАУ ДО МЭЦ

Амбарцумян М. А.

«01» сентября 2016 г.

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования Межшкольным эстетическим
центром и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, нормативными документами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом МАУ ДО МЭЦ.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр» (далее МЭЦ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение является локальным нормативным актом и принимается на неопределенный срок.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется в соответствии с Порядком приема обучающихся.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МЭЦ о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии со специализацией (классом).
- 2.3. Приказ о приеме на обучение издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.4. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МЭЦ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:
 - нахождение в оздоровительном учреждении;
 - продолжительная болезнь;
 - длительное медицинское обследование.
- 3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места.
- 3.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется по форме 2 (Приложение 1). Обучающемуся предоставляется академический отпуск с сохранением учебного места на срок, указанный в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма 1

*Директору МАУ ДО МЭЦ
Амбарцумян М.А.
Ф.И.О. законного представителя*

тел: _____

заявление

Прошу восстановить моего сына (дочь) (Ф.И.) _____ в класс педагога (Ф.И.О.) _____ с (дата) _____.

Дата

Подпись

Форма 2

*Директору МАУ ДО МЭЦ
Амбарцумян М.А.
Ф.И.О. законного представителя*

тел: _____

заявление

Прошу предоставить академический отпуск моему сыну (дочери) (Ф.И.) _____ в классе педагога (Ф.И.О.) _____ с (дата) _____ по (дата) _____.

по причине _____.

Дата

Подпись

- 3.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о возобновлении образовательных отношений пишется по форме 3 (Приложение 1).
- 3.5. Приостановление и возобновление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи завершением обучения либо досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Форма 3

*Директору МАУ ДО МЭЦ
Амбарцумян М.А.
Ф.И.О. законного представителя*

_____ тел: _____

заявление

Прошу считать вышедшим(ей) из академического отпуска моего(ю) сына (дочь) (Ф.И.) _____ класс педагога (Ф.И.О.) _____ с (дата) _____.

Дата

Подпись

Форма 4

*Директору МАУ ДО МЭЦ
Амбарцумян М.А.
Ф.И.О. законного представителя*

_____ тел: _____

заявление

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.) _____ из класса педагога(Ф.И.О.) _____, отделение _____ в класс педагога (Ф.И.О.) _____ отделение _____ с (дата) _____.

Дата

Подпись

Форма 6

*Директору МАУ ДО МЭЦ
Амбарцумян М.А.
Ф.И.О. законного представителя*

_____ *тел:* _____

заявление

Прошу отменить совмещение отделений в классе педагога (Ф.И.О.) _____ моему (ей) сыну (дочери) (Ф.И.) _____ с (дата) _____. Основное отделение _____ класс педагога (Ф.И.О.) _____.

Дата

Подпись

Форма 7

*Директору МАУ ДО МЭЦ
Амбарцумян М.А.
Ф.И.О. законного представителя*

тел: _____

заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) (Ф.И.)
_____ из класса педагога (Ф.И.О.) _____
отделение _____ с (дата) _____ по причине (указать
причину) _____

Дата

Подпись